

I MANUALI OPERATIVI DEI CERTIFICATI

InfoCert S.p.A., in qualità di Ente Certificatore, ha pubblicato sul proprio sito www.firma.infocert.it il Manuale Operativo con codice ICERT-INDI-MO-SHOT. In tale documento sono descritte dettagliatamente le caratteristiche tecniche dei certificati digitali, gli obblighi e le responsabilità delle parti, le leggi vigenti e le tariffe, le procedure (registrazione dei richiedenti, richiesta, emissione, revoca e sospensione), le informazioni relative alle misure di sicurezza ed il sistema di qualità adottato dal Certificatore. Il Manuale è soggetto a revisioni legate all'evoluzione della tecnica e della normativa e deve essere letto attentamente dal Titolare prima del rilascio dei certificati digitali in suo favore.

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEI CERTIFICATI DIGITALI

(rilasciati su dispositivi HSM per Firma Digitale Remota)

Ai fini dell'utilizzo del certificato digitale occorre poter disporre della seguente dotazione *hardware*:

- Personal Computer con collegamento ad Internet e casella di posta elettronica;
- Telefono cellulare in grado di ricevere SMS.

Si ricorda agli utenti della firma digitale di accertarsi che i sistemi informatici utilizzati siano adeguatamente protetti da antivirus o da altri programmi idonei ad evitare rischi di intrusione.

Ai fini dell'utilizzo dei certificati digitali occorre seguire le seguenti istruzioni:

1. Il Titolare del Certificato Digitale si collega al sito *internet* dell'Intermediario Finanziario, ai fini dell'utilizzo del Servizio di Firma Digitale, messo a disposizione dal medesimo.
2. Il Titolare viene guidato nel processo di sottoscrizione del prodotto/servizio/disposizione con Firma Digitale, fino ad avviare l'effettivo processo di firma, tramite l'apposizione del Codice OTP.
3. Copia del contratto e/o disposizione sottoscritti con Firma Digitale sono resi disponibili dall'Intermediario Finanziario, al termine della procedura di identificazione e firma digitale.

Si informa espressamente il Titolare che il certificato digitale scade una volta che siano trascorsi 60 (sessanta) minuti dalla sua emissione. L'utilizzo di una firma digitale comporta la possibilità di sottoscrivere atti e documenti rilevanti a tutti gli effetti della legge italiana, riconducibili unicamente alla sua persona e utilizzabili solamente nei rapporti che intercorrono nel dominio dell'Intermediario Finanziario, per la sottoscrizione di documenti dello stesso o di altre società di cui l'Intermediario Finanziario colloca i prodotti e i servizi. Pertanto, il Titolare del certificato di firma digitale è tenuto ad attenersi alle seguenti indicazioni:

1. Osservare la massima diligenza nell'utilizzo, nella conservazione e protezione degli strumenti di autenticazione utilizzati per l'accesso alla procedura (ogni codice di autenticazione, generato da InfoCert e inviato in tempo reale al Titolare ai fini dell'apposizione della Firma Digitale sui documenti elettronici, definito "**Codice OTP**").
2. Proteggere la segretezza della chiave privata, non comunicando o divulgando a terzi il Codice OTP e provvedendo a digitarlo con modalità che non ne consentano la conoscenza da parte di altri soggetti.
3. Le presenti istruzioni per l'utilizzo e la gestione del Certificato sono messe a disposizione del Titolare al momento della richiesta di registrazione e possono essere consultate in ogni momento sul sito Internet dell'Intermediario Finanziario, presso l'area riservata del Titolare.
4. Il Certificato di Firma Digitale è utilizzabile esclusivamente tramite il sito dell'Intermediario Finanziario nell'ambito dei rapporti intrattenuti con il medesimo e con l'operatività tempo per tempo da esso stabilita.